

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико -  
санітарної допомоги» Березанської  
селищної ради  
від 29.04.2021р. № 59

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про центр первинної медико-санітарної допомоги – Комунальне  
некомерційне підприємство «Березанський районний центр  
первинної медико-санітарної допомоги» Березанської селищної  
ради**

### **I. Загальні положення**

1. Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги (далі - ЦПМСД) є закладом охорони здоров'я (далі - ЗОЗ), що створюється з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній допомозі (далі - ПМД).
2. ЦПМСД створюється за рішенням органу місцевого самоврядування, у тому числі Березанською селищною радою (далі - Засновник).
3. ЦПМСД є юридичною особою та підпорядковується Засновнику.
4. ЦПМСД проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.
5. ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.
6. Ліквідація та реорганізація ЦПМСД здійснюються за рішенням Засновника за погодженням зі структурним підрозділом з питань охорони здоров'я Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відповідно до законодавства.

### **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ЦПМСД є:
  - 1) організація надання прикріпленому населенню ПМД, яке входить до Березанської селищної ради;
  - 2) забезпечення належної доступності та якості ПМД для прикріпленого населення;

3) організація взаємодії із ЗОЗ, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД) – КНП «Березанська ЦРЛ» Березанської селищної ради, третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу, медичну реабілітацію;

4) організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню Березанської селищної ради;

5) щорічне та перспективне планування розвитку ПМД згідно планів підприємства;

6) проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД;

7) здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД, співпраця з Національною службою здоров'я України згідно фінансового плану, затвердженого на сесії Березанської селищної ради;

8) забезпечення кадрового укомплектування завдяки виконання планів Програми «Медичні кадри Березанщини» на 2020- 2023 роки;

9) забезпечення взаємодії між структурними підрозділами ЦПМСД в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я населення;

10) сприяння доступності для населення сільської місцевості стоматологічної та екстреної допомоги, забезпечення лікарськими засобами.

2. Відповідно до покладених завдань ЦПМСД забезпечує:

1) надання населенню Березанської селищної ради ПМД;

2) проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань серед дорослих та дітей згідно Календарю щеплень;

3) раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;

4) раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних: туберкульоз, ВІЛ/СНІД;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

6) проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення;

7) надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

8) здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;

9) проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;

10) підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

11) виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства згідно Постанови №1303 від 17.08.1998 р.;

12) управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;

13) наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня;

14) взаємодію своїх структурних та відокремлених структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

15) реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики - сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, лікаря-терапевта дільничного, лікаря-педіатра дільничного ЦПМСД;

16) надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиленням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;

17) організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

аналіз стану здоров'я населення;

вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;

впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;

впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД;

18) аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД, його підрозділів та розробку фінансових планів;

19) здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його підрозділів;

20) утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані;

21) технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах ЦПМСД;

22) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах ЦПМСД;

23) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

24) планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об'єктах ЦПМСД та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;

25) спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб ЦПМСД та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

### **III. Права та обов'язки**

1. ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

1) здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм і відповідних рішень органів місцевого самоврядування;

2) організувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

3) здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;

4) укладати в межах повноважень договори, угоди з юридичними і фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді.

2. ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право за погодженням із Засновником:

1) укладати договори про медичне обслуговування населення певної території відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики - сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці;

2) укладати угоди щодо надання ПМД населенню ;

3) здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

3. ЦПМСД забезпечує:

1) надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів;

2) дотримання встановленого порядку звітування;

3) надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

4) належне ведення облікової документації та підготовки звітів;

5) координацію взаємодії амбулаторій, пунктів здоров'я (далі - ПЗ) з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань в зоні територіального обслуговування ЦПМСД;

6) цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

7) утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна;

8) створення нешкідливих та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;

9) здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов'язків;

10) зворотний зв'язок із ЗОЗ ВМД та ТМД щодо обслуговування ними прикріпленого до ЦПМСД населення.

4. Організацію виконання покладених на ЦПМСД завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує головний лікар. Обов'язки та права інших працівників ЦПМСД визначаються посадовими інструкціями, затвердженими головним лікарем.

#### **IV. Управління**

1. Очолює ЦПМСД головний лікар, який призначається на посаду за рішенням Засновника шляхом укладання контракту за згодою керівників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я державної адміністрації.

2. Повноваження головного лікаря:

1) здійснює загальне керівництво ЦПМСД;

2) спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції ЦПМСД;

3) призначає своїх заступників та керівників підрозділів ЦПМСД;

4) здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у ЦПМСД;

5) затверджує плани роботи ЦПМСД та його підрозділів;

6) затверджує режим роботи ЦПМСД та його підрозділів за поданням їх керівників;

7) організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів ЦПМСД;

8) видає накази по ЦПМСД;

9) затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД;

10) забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у ЦПМСД;

11) забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД;

12) заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку;

13) укладає договори від імені ЦПМСД;

14) представляє інтереси ЦПМСД в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади;

15) від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ЦПМСД органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом ЦПМСД;

16) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ЦПМСД.

## **V. Організаційна структура**

1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:

1) адміністративно-управлінський відділ;

2) господарчі підрозділи;

3) лікувально-профілактичні підрозділи, що складаються з 1 амбулаторії групової практики та 2 амбулаторії моно- практики, які включають 3 пункти здоров'я.

2. Долікарську медичну допомогу надають ПЗ, які є відокремленими структурними підрозділами амбулаторій.

3. З метою збільшення доступності ПМД для населення віддалених від місця розташування амбулаторій та ПЗ населених пунктів за ініціативою органу місцевого самоврядування, керівництва підприємства, установи або організації за погодженням з головним лікарем можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування, які не входять у структуру ЦПМСД.

4. Для ЦПМСД, утворених за рішенням органу місцевого самоврядування структурний підрозділ, визначений підпунктом 2 пункту 1 цього розділу, за рішенням селищної ради може не створюватись. У цьому випадку його функції реалізують відповідні підрозділи виконавчого органу селищної ради.

## **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до ЗОЗ ВМД відповідної спеціалізації.

2. За необхідності надання пацієнту ЕМД або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3. ЦПМСД взаємодіє із ЗОЗ та іншими закладами і установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМД.

4. Клініко-експертна оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування хворих у ЦПМСД здійснюється відповідно до Положення про клініко-експертну комісію Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 286/28416.

5. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій та на заступника головного лікаря ЦПМСД за розподілом функціональних обов'язків.

6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яка діє відповідно до Положення про медичну раду закладу охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 287/28417.

## **VII. Джерела фінансування**

1. Основним джерелом фінансування ЦПМСД є кошти Національної служби здоров'я України та місцевого бюджету.
2. Іншими джерелами фінансування ЦПМСД можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

## **VIII. Повноваження трудового колективу**

Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до законодавства та трудового колективного договору.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико -  
санітарної допомоги» Березанської  
селищної ради  
від 29.04.2021р. № 59

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про амбулаторію групової практики смт Березанка**

**I. Загальні положення**

1. Амбулаторія групової практики смт Березанка створена з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення с. Андріївка, с. Малахово, с. Марківка, с. Попільне, с. Василівка, с. Михайлівка, с. Матіясове, с. Красне, с. Комісарівка, с. Дмитрівка, с. Журівка, с.Вікторівка, с. Лимани (далі - ПМД). та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.
  2. Амбулаторія є підрозділом центру первинної медико-санітарної допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД Березанської селищної ради первинної та невідкладної медичної допомоги.
  3. Амбулаторія має статус структурного підрозділу ЦПМСД.
  4. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.
  5. Амбулаторія створена для надання ПМД понад 1200 особам у сільській місцевості.
- Кількість населення, що обслуговує амбулаторія, може бути меншою за умови погодження такого зменшення Засновником з Міністром охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, керівником структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.
6. В амбулаторії працюють 2 лікарі загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення, 1 педіатр та 1 терапевт дільничний.

7. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

8. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до таблиця матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями амбулаторії є:

- 1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;
- 2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованих пунктах здоров'я (далі - ПЗ);
- 4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;
- 5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ПЗ;
- 8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованих ПЗ;
- 9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованих ПЗ;
- 10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованих ПЗ.

2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;

- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;
- 3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;
- 7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території;
- 8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;
- 9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;
- 10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;
- 11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ПЗ;
- 12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ПЗ;
- 13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;
- 14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;
- 15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;
- 16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою N 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року N 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за N 1150/13024;

20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ПЗ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ПЗ;

### **III. Права та обов'язки**

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року N 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за N 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

2. Амбулаторія забезпечує:

- 1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;
- 2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;
- 3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ПЗ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;
- 4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ПЗ майна;
- 5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

#### **IV. Управління**

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач амбулаторії:

- 1) здійснює керівництво амбулаторією;
- 2) надає пропозиції головному лікарю ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ПЗ;
- 3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;
- 4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;
- 5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;
- 7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;
- 8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ПЗ;

- 9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;
- 10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;
- 11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ПЗ та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;
- 12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;
- 13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;
- 14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;
- 15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

## **V. Організаційна структура**

1. До складу амбулаторії як відокремлені структурні підрозділи можуть входити ПЗ.
2. ПЗ перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ПЗ.

## **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, об'єднаною територіальною громадою, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико  
- санітарної допомоги»  
Березанської селищної ради  
від 29.04.2021р. №59

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Пункт здоров'я с. Красне**

#### **I. Загальні положення**

1. Пункт здоров'я с. Красне (далі - ПЗ) є відокремленим структурним підрозділом амбулаторії групової практики смт Березанка - центру первинної медико-санітарної допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ПЗ створюється для надання долікарської медичної допомоги на території с. Красне , де немає інших надавачів безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД), з метою забезпечення належної доступності ПМД.

3. ПЗ перебуває у віданні лікаря амбулаторії групової практики смт Березанка, до якого прикріплені жителі с. Красне.

#### **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ПЗ є:

- 1) надання населенню долікарської медичної допомоги;
- 2) надання невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання ПМД у ПЗ лікарем амбулаторії групової практики смт Березанка;
- 4) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;
- б) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ПЗ;
- 7) забезпечення безпечного перебування хворого у ПЗ;
- 8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ПЗ:

- 1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;
- 2) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ПЗ та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 3) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров'я дитини;
- 4) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;
- 5) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ПЗ або за місцем проживання;
- 6) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ПЗ та амбулаторії;
- 7) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;
- 8) виписує рецепти хронічним хворим на продовження лікування, призначеного лікарем;
- 9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров'я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;
- 10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за формою № 106-1/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;
- 11) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;
- 12) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ПЗ;
- 13) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

### **III. Права та обов'язки**

1. ПЗ має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ПЗ, планує роботу, затверджує графік роботи ПЗ.

2. ПЗ забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ПЗ;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом завідувача амбулаторії, структурним підрозділом якої є ПЗ.

### **IV. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ПЗ взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, органами місцевого самоврядування, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ПЗ проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ПЗ, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико  
- санітарної допомоги»  
Березанської селищної ради  
від 29.04.2021р. № 59

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Пункт здоров'я с. Василівка**

#### **I. Загальні положення**

1. Пункт здоров'я с. Василівка (далі - ПЗ) є відокремленим структурним підрозділом амбулаторії групової практики смт Березанка - центру первинної медико-санітарної допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ПЗ створено для надання долікарської медичної допомоги на території с. Василівка, де немає інших надавачів безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД), з метою забезпечення належної доступності ПМД.

3. ПЗ перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі с. Василівка, де розташований ПЗ.

#### **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ПЗ є:

- 1) надання населенню долікарської медичної допомоги;
- 2) надання невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання ПМД у ПЗ лікарем амбулаторії групової практики смт Березанка;
- 4) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;
- 6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ПЗ;
- 7) забезпечення безпечного перебування хворого у ПЗ;
- 8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ПЗ:

1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;

2) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ПЗ та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

3) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров'я дитини;

4) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

5) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ПЗ або за місцем проживання;

6) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ПЗ та амбулаторії;

7) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

8) виписує рецепти хронічним хворим на продовження лікування, призначеного лікарем;

9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров'я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;

10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за формою № 106-1/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

11) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;

12) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією ;

13) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

### **III. Права та обов'язки**

1. ПЗ має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем амбулаторії групової практики смт Березанка, у віданні якого перебуває ПЗ, планує роботу, затверджує графік роботи ПЗ.

2. ПЗ забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ПЗ;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом завідувача амбулаторії групової практики, структурним підрозділом якої є ПЗ.

### **IV. Управління**

1. ПЗ очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ПЗ:

1) здійснює керівництво ПЗ;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ПЗ, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ПЗ;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ПЗ, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ПЗ;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ПЗ;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх завідувачу амбулаторії, структурним підрозділом якого є ПЗ;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації ;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ПЗ, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ПЗ та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ПЗ.

#### **V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ПЗ взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, органами місцевого самоврядування, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ПЗ проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ПЗ, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико  
- санітарної допомоги»  
Березанської селищної ради  
від 29.04.2021р. №59

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про пункт здоров'я с. Лимани**

### **I. Загальні положення**

1. Пункт здоров'я с. Лимани (далі - ПЗ) є відокремленим структурним підрозділом амбулаторії групової практики смт Березанка - центру первинної медико-санітарної допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ПЗ створено для надання долікарської медичної допомоги на території с. Лимани, де немає інших надавачів безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД), з метою забезпечення належної доступності ПМД.

3. ПЗ перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі с. Лимани, де розташований ПЗ.

### **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ПЗ є:

- 1) надання населенню долікарської медичної допомоги;
- 2) надання невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання ПМД у ПЗ лікарем амбулаторії групової практики смт Березанка;
- 4) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;
- 6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ПЗ;
- 7) забезпечення безпечного перебування хворого у ПЗ;
- 8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ПЗ:

- 1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;
- 2) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ПЗ та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 3) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров'я дитини;
- 4) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;
- 5) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії групової практики смт Березанка та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ПЗ або за місцем проживання;
- 6) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ПЗ та амбулаторії;
- 7) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;
- 8) виписує рецепти хронічним хворим на продовження лікування, призначеного лікарем;
- 9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров'я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;
- 10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за формою № 106-1/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;
- 11) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;
- 12) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією групової практики смт Березанка;
- 13) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

### **III. Права та обов'язки**

1. ПЗ має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем амбулаторії групової практики смт Березанка, у віданні якого перебуває ПЗ, планує роботу, затверджує графік роботи ПЗ.

2. ПЗ забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ПЗ;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом завідувача амбулаторії групової практики, структурним підрозділом якої є ПЗ.

### **IV. Управління**

1. ПЗ очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ПЗ:

1) здійснює керівництво ПЗ;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ПЗ, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ПЗ;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ПЗ, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ПЗ;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ПЗ;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх завідувачу амбулаторії групової практики смт Березанка;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації ;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ПЗ, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ПЗ та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ПЗ.

#### **V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ПЗ взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, органами місцевого самоврядування, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ПЗ проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ПЗ, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико  
- санітарної допомоги»  
Березанської селищної ради  
від 29.04.2021р. №59

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Пункт здоров'я с. Щасливе**

#### **I. Загальні положення**

1. Пункт здоров'я с. Щасливе (далі - ПЗ) є відокремленим структурним підрозділом амбулаторії моно - практики с. Калинівка - центру первинної медико-санітарної допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ПЗ створюється для надання долікарської медичної допомоги на території с. Щасливе, де немає інших надавачів безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД), з метою забезпечення належної доступності ПМД.

3. ПЗ перебуває у віданні лікаря амбулаторії моно - практики с. Калинівка, до якого прикріплені жителі с. Щасливе.

#### **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ПЗ є:

- 1) надання населенню долікарської медичної допомоги;
- 2) надання невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання ПМД у ПЗ лікарем амбулаторії групової практики смт Березанка;
- 4) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;
- б) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ПЗ;
- 7) забезпечення безпечного перебування хворого у ПЗ;
- 8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ПЗ:

- 1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;
- 2) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ПЗ та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 3) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров'я дитини;
- 4) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;
- 5) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ПЗ або за місцем проживання;
- 6) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ПЗ та амбулаторії;
- 7) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;
- 8) виписує рецепти хронічним хворим на продовження лікування, призначеного лікарем;
- 9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров'я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;
- 10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за формою № 106-1/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;
- 11) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;
- 12) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ПЗ;
- 13) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

### **III. Права та обов'язки**

1. ПЗ має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ПЗ, планує роботу, затверджує графік роботи ПЗ.

2. ПЗ забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ПЗ;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом завідувача амбулаторії, структурним підрозділом якої є ПЗ.

### **IV. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ПЗ взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, органами місцевого самоврядування, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ПЗ проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ПЗ, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико  
- санітарної допомоги»  
Березанської селищної ради  
від 29.04.2021р. №59

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Амбулаторію моно – практики с. Калинівка**

#### **I. Загальні положення**

1. Амбулаторія моно - практики с. Калинівка (далі – АМП) створена з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення с. Яблуня, с. Калабатине, с. Суходіл, с. Новоподілля, с. Шмидтівка, с. Елеваторне, с. Матіасове, с. Щасливе, с. Андріїво - Зорине та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.
2. Амбулаторія є підрозділом центру первинної медико-санітарної допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД Березанської селищної ради первинної та невідкладної медичної допомоги.
3. Амбулаторія має статус структурного підрозділу ЦПМСД.
4. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.
5. Амбулаторія створена для надання ПМД понад 1200 особам у сільській місцевості.

Кількість населення, що обслуговує амбулаторія, може бути меншою за умови погодження такого зменшення Засновником з Міністром охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, керівником структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

6. В амбулаторії працює 1 лікар загальної практики - сімейний лікар (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення понад 1200 осіб.

7. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

8. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до таблиця матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями амбулаторії моно – практики є:

- 1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;
- 2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованому Пункту здоров'я с. Щасливе (далі - ПЗ);
- 4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;
- 5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ПЗ;
- 8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованого ПЗ;
- 9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованому ПЗ;
- 10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованого ПЗ.

2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;
- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;
- 3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;
- 7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території;
- 8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;
- 9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;
- 10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;
- 11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ПЗ;
- 12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ПЗ;
- 13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;
- 14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;

15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою N 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року N 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за N 1150/13024;

20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ПЗ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ПЗ;

### **III. Права та обов'язки**

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення

рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року N 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за N 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

2. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ПЗ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ПЗ майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

#### **IV. Управління**

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач амбулаторії моно - практики:

1) здійснює керівництво амбулаторією;

2) надає пропозиції головному лікарю ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ПЗ;

3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;

4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;

5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;

6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;

- 7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;
- 8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ПЗ;
- 9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;
- 10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;
- 11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ПЗ та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;
- 12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;
- 13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;
- 14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;
- 15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

## **V. Організаційна структура**

1. До складу амбулаторії входить ПЗ с. Щасливе.
2. ПЗ с. Щасливе перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ПЗ с. Щасливе.

## **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, Березанською об'єднаною територіальною громадою, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наказ т.в.о.головного лікаря  
Комунального некомерційного  
підприємства «Березанський  
районний центр первинної медико  
- санітарної допомоги»  
Березанської селищної ради  
від 29.04.2021р. №59

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Амбулаторію моно – практики с. Краснопілля**

#### **I. Загальні положення**

1. Амбулаторія моно - практики с. Краснопілля (далі – АМП) створена з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення с. Крутоярка, с. Ташино, с. Прогресівка, с. Любліне та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.
2. Амбулаторія є підрозділом центру первинної медико-санітарної допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД Березанської селищної ради первинної та невідкладної медичної допомоги.
3. Амбулаторія має статус структурного підрозділу ЦПМСД.
4. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.
5. Амбулаторія створена для надання ПМД понад 1200 особам у сільській місцевості.

Кількість населення, що обслуговує амбулаторія, може бути меншою за умови погодження такого зменшення Засновником з Міністром охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, керівником структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

6. В амбулаторії працює 1 лікар загальної практики - сімейний лікар (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення понад 1200 осіб.

7. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

8. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до таблиця матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями амбулаторії моно – практики є:

- 1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;
- 2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;
- 3) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;
- 4) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 5) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 6) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань;
- 7) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії ;
- 8) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії ;
- 9) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії.

2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;
- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;

- 3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;
- 7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території;
- 8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;
- 9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;
- 10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;
- 11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ПЗ;
- 12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ПЗ;
- 13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;
- 14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;
- 15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;
- 16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;
- 17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою N 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року N 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за N 1150/13024;

20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії;

### **III. Права та обов'язки**

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року N 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за N 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

2. Амбулаторія забезпечує:

- 1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;
- 2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;
- 3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ПЗ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;
- 4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією майна;
- 5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

#### **IV. Управління**

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.
2. Завідувач амбулаторії моно - практики:
  - 1) здійснює керівництво амбулаторією;
  - 2) надає пропозиції головному лікарю ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ПЗ;
  - 3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;
  - 4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;
  - 5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;
  - 6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;
  - 7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;
  - 8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії;
  - 9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

- 10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;
- 11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;
- 12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;
- 13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;
- 14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;
- 15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

## **V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, Березанською об'єднаною територіальною громадою, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.