

1	2	3	4	5
02.2 Старший інспектор відділу кадрів				
02.2 – 01	Накази з основної діяльності (копії) постанови, нормативні документи		До ліквідації підприємства ст. 16 а	
02.2 – 02	Положення про відділ кадрів		3 р. ст. 33	
02.2 – 03	Посадові інструкції працівників підприємства		5 р. ст. 43	
02.2 – 04	Накази з особового складу (про прийняття, переведення, заохочення, звільнення, сумісництво працівників, преміювання, про матеріальну допомогу)		75 р. ст. 16 б	
02.2 – 05	Накази про надання відпусток		5 р. ст. 16 в	
02.2 – 06	Накази про стягнення		3 р. ст. 16 г	
02.2 – 07	Накази про відрядження		5 р. ст. 514	
02.2 – 08	Статистичні звіти (Ф-17, інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії 5% квота)		Пост. ст. 298 б, 704	
02.2 – 09	Звіти районному центру зайнятості про наявність вакантних посад		5 р. ст. 667	
02.2 – 10	Документи по військовому обліку та бронюванню військовозобов'язаних		5 р. ст. 667	
02.2 – 11	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами вищого рівня про нагородження працівників		10 р. ст. 654 б	
02.2 – 12	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами вищого рівня про потребу в кадрах, (вакансії) та працевлаштування молодих спеціалістів.		3 р. ст. 358, 512	
02.2 – 13	Кандидатури працівників які потребують підвищення кваліфікації й перекваліфікації		3 р. ст. 531	
02.2 – 14 1	Особові справи лікарів 2	3	75 р. ст. 513б	5

			4	
02.2 – 15	Особові картки працівників підприємства ФП-2		75 р. «В» ст. 519	
02.2 – 16	Штатний розпис закладу		75 р. / ст. 525	
02.2 – 17	Трудові книжки		До запитання, не загребувані не менше 50 р. с т. 508	
02.2 – 18	Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них		50 р. ст. 530а	
02.2 – 19	Документи до наказів з особового складу (заяви, подання, доповідні записки)		3 р. ст. 508	
02.2 – 20	Документи до наказів про відпустки (графік надання відпусток, заяви).		1 р. ст. 559	
02.2 – 21	Довідки, видані співробітникам про стаж і місце роботи, витяги з наказів (копії).		3 р. ст. 561	
02.2 – 22	Журнали реєстрації кадрових наказів по КНП «Березанський РЦПМСД БРР»		75 р. ст. 121б	
02.2 – 23	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами вищого рівня		5 р. ст. 23	
02.2 – 24	Вхідна документація		3 р. ст. 122	
02.2 – 25	Звіти до обласного інформаційно-аналітичного центру здоров'я		Постійно ст.298б	
02.2 – 26	Картотека інвалідів		Пост. ст. 679	
02.2 – 27	Інформація про стан забезпечення житлом медичних працівників.		Пост. ст. 298б, 704	
02.2 – 28	Квартальні звіти управлінню праці та соціального захисту населення Березанської райдержадміністрації (листування)		3 роки ст.302г	
02.2 – 29	Документи для додаткової відпустки одиноким матерям.		Пост. ст. 298б, 704	
02.2 – 30	Номенклатура справ відділу кадрів		Постійно ст. 89а	

